


<p>«Принято» на Педагогическом совете  Протокол №3 от 22.10.2020</p>	<p>«Согласовано с Управляющим Советом» <i>[подпись]</i> Б.Р. Цыремпилова Протокол №93 от 01.11.2020 «Согласовано с Школьным Парламентом» <i>[подпись]</i> С.Золотухин. Протокол № 6 от 22.12.20</p>	<p>«Утверждаю» Директор М.В. Семенова МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» Приказ № 175.1 от 01.11.2020</p> 
--	---	---

## Положение о портфолио обучающегося

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования в Республике Бурятия по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», концепции обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательного учреждения. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 11 классы. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели портфолио: поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения; развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся; формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность; содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся; закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации; обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать ее способности практически применять приобретенные знания и умения; формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

### 2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) **Раздел «Мой портрет» включает в себя:**

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;



- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

- результаты работы по профессиональному и личностному самоопределению;

- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

**2) Раздел «*Портфолио документов*» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.**

Этот раздел включает в себя предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами, образовательные тестирования и курсы по предметам; школьные и межшкольные научные общества; конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием; документы или их копии могут быть помещены в приложение к портфолио.

**3) Раздел «*Портфолио работ*»** - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;

- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;

- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;

- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;

- другие формы творческой активности; участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;

- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;

- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;

- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;

- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;

- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

**4) Раздел «*Портфолио отзывов*»** включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем.

Этот раздел включает в себя:



- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.),
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации,
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции,
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений,
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения,
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики,
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. **Раздел «Портфолио документов»**, его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений.

Данная структура портфолио носит рекомендательный характер. При разработке портфолио допускается творческий подход с учетом возраста обучающихся и их интеллектуального развития.

### 3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и в электронной форме. *Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.*

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчислений итоговой оценки их портфолио.

### 4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОУ.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) **обучающийся** ведет работу по формированию и наполнению портфолио;
- 2) **директор** разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;



- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
  - создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;
- 3) **заместитель директора** по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы по технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио;
- 4) **классный руководитель**
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
  - проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
  - осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
  - осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
  - обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- 5) **учитель-предметник, педагоги дополнительного образования** проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио:
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
  - организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов;
  - разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
  - проводят экспертизу представленных работ по предмету;
  - пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
- 6) **педагог-психолог** проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

#### **5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио**

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях: федеральный уровень: победитель; призер; участник; региональный уровень: победитель; призер; участник; муниципальный уровень: победитель; призер; участник; школьный уровень: победитель, призер.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом; сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций; удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой и др.)

#### **6. Учет результатов портфолио**

6.1. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся; при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников; при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию; при проведении внутришкольного контроля в ходе процедур внешней оценки деятельности ОУ (аккредитация ОУ, контроль качества образования).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Семенова Марина Владимировна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022