

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:  Семенова М.В.

«28» 10 2022г.



**Акт обследования школьного историко-краеведческого музея МБОУ
«Усть-Кяхтинская СОШ»**

| | |
|--|---|
| Наименование музея | Школьный историко-краеведческий музей |
| Почтовый адрес образовательного учреждения | 671824, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с.Усть-Кяхта, ул. Школьная,8 Телефон – 8 (30142) 96247 |
| Директор образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество полностью) | Семенова Марина Владимировна |
| Руководитель музея (фамилия, имя, отчество полностью, должность). | Жаркой Галина Александровна, учитель русского языка и литературы |
| Адрес сайта музея | https://u-kyakhta.buryatschool.ru/?section_id=138 |
| Характеристика помещений музея (комната, несколько комнат: отдельных, классных, рекреация, коридор, актовый зал), общая площадь помещений. | музей располагается в двух помещениях на 1,2 этажах, один зал музея на первом этаже, комната в холле размером 3*7=21м2 без окон, второй зал на втором этаже, комната в холле размером 3*4=13 м2 имеется одно окно |

Составлен комиссией в составе:

Председатель – Семенова Марина Владимировна, директор школы

Члены комиссии:

Пудовкина Надежда Петровна, заместитель директора по ВР,

Максимов Николай Георгиевич, учитель истории

Шарипова Наталья Михайловна, завхоз школы

Жаркой Галина Александровна, руководитель музея, учитель русского языка и литературы

Кузьмина Галина Петровна, библиотекарь школы

Содержание акта.

Наличие документации:

- имеется приказ об открытии музея
- годовой план.

План работы музея МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» на 2022– 2023 учебный год

| | | | |
|-----------------------|--|---|-------------|
| Сентябрь - Октябрь | Создание совета музея | Утверждение плана работы музея на год | Жаркой Г.А. |
| | Создание и оформление виртуального музея | Работа с оформлением фотоальбома на сайте школы | Совет музея |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------|
| | Сбор материала по теме «100 лет Кяхтинской СОШ №2» | Исторические факты, фотографии | Совет музея |
| | Оформление музея | Работа с оформлением музея школы | Совет музея |
| | Создание инвентарной книги | Перепись имеющихся экспонатов | Совет музея |
| Ноябрь | Сбор информации по теме «Лучшие из лучших» | Сбор информации о лучших выпускниках и учениках школы | Жаркой Г.А. Совет музея |
| | Работа с сайтом школы | Работа с оформлением фотоальбома на сайте школы | Жаркой Г.А. Совет музея |
| | Ознакомительная экскурсия для учащихся дошкольной группы и 1 классов в школьный музей | Знакомство детей с музеем школы | Жаркой Г.А. |
| | Работа с экспонатами | Обновление экспонатов | Совет музея |
| | Пополнение папки «Наши учителя - ветераны» | Работа над оформлением уголка | Совет музея |
| | Работа с сайтом школы | | Совет музея |
| | Написание статьи в газету «Кяхтинские вести» о учителях - ветеранах | Сбор материала Написание статьи | Жаркой Г.А. Совет музея |
| | Январь | Пополнение папки «Наши учителя - ветераны» | Работа над оформлением уголка |
| Работа с сайтом школы | | Работа с оформлением фотоальбома на сайте школы | Совет музея |
| Написание статьи в газету «Кяхтинские вести» о учителях - ветеранах | | Сбор материала Написание статьи | Жаркой Г.А. Совет музея |
| Февраль | Написание статьи в газету «Кяхтинские вести» | Сбор материала Написание статьи | Жаркой Г.А. Совет музея |
| | Пополнение папки и экспозиции «Встречаем Сагаалган» | Сбор и обновление экспонатов | Совет музея |
| Март | Работа с экспонатами | Пополнение музея новыми экспонатами | Совет музея |
| | Пополнение папки «Учителями славится Россия» | Работа над оформлением уголка | Совет музея |
| Апрель - Май. | Пополнение папки «Учителями славится Россия» | Работа над оформлением уголка | Совет музея |
| | Написание статьи в газету «Кяхтинские вести» | Сбор материала Написание статьи | Жаркой Г.А. Совет музея |
| | Создание папки «Поклон вам низкий до земли» | Сбор информации о ВОВ | Жаркой Г.А. Совет музея |

| | | |
|--|---------------------------|----------------------------|
| Экскурсия в школьный музей по теме «Наши ветераны» | Рассказ о Ветеранах Войны | Жаркой Г.А. Совет музея |
| Паспортизация музея. | Жаркой Г.А. | Комиссия. |

Перспективный план развития музея

| Учебный год | мероприятие |
|-----------------------|--|
| 2022-2023 учебный год | 1. Разработка мероприятий. 2. Накопление экспонатов. 3. Исследовательская работа. 4. Создание электронных ресурсов. 5. Наладить связь и сотрудничество музея с научными, государственными и общественными организациями. 6. Осуществлять пропаганду работы музея в средствах массовой информации. 7. Осуществлять социальное сотрудничество. |
| 2023-2024 учебный год | 1. Разработка мероприятий. 2. Накопление экспонатов. 3. Исследовательская работа. 4. Создание электронных ресурсов. 5. Наладить связь и сотрудничество музея с научными, государственными и общественными организациями. 6. Осуществлять пропаганду работы музея в средствах массовой информации. 7. Осуществлять социальное сотрудничество. |

Учет и хранение.

Ведется учет и хранение экспонатов музея. В октябре заведена Инвентарная книга, в которой содержатся следующие данные об экспонате: инвентарный номер, дата поступления, краткая характеристика, количество, способ поступления, краткие сведения о предмете, примечание. Хранилище при музее отсутствует. Экспонаты, не выставленные на обозрение, хранятся в стенном шкафу помещения музея. Музейные экспонаты защищены от загрязнений, сырости – еженедельно в помещении музея проводится уборка, два раза в неделю проветривание, в летнее время деревянные изделия и одежда выносятся на солнце. В целях предохранения экспонатов от выцветания окна зашторены плотным материалом.

Оценка фонда музея

Собранные экспонаты соответствуют профилю и теме музея. Профиль музея – историко-краеведческий. В музее хранятся вещественные памятники – орудия труда, материалы нумизматики, предметы быта, домашняя утварь, одежда, украшения, письменные материалы – печатные и рукописные документы, книги, газеты, журналы, произведения искусства, фотографии, планы, карты, рассказывающие об истории родного края, краеведческих объектов, о ветеранах, об истории школы. Экспонатов, подлежащих учету в государственных музеях нет.

Экспозиционная работа

Музейные материалы размещены по определенному, разработанному плану, в исторической последовательности. Посмотрев экспозиции, посетители музея увидят не только предметы, имеющиеся в ней, но и узнают о тех исторических событиях, явлениях, о которых они рассказывают. При создании экспозиций используется наглядность, доступность, убедительность, эмоциональность, что дает учащимся возможность получить более полное представление о процессе развития человеческого общества, об истории своего края, об истории школы. Материалы экспозиций доступны для учащихся, яркие, вызывают интерес к истории страны и края, к истории школы, даны в сопоставлении с прошлым, с событиями всей страны и края, школы, показаны в развитии. Тексты, представленные в экспозиции, содержательны, доступны.

| № | Наименование разделов | Наименование темы |
|----|-----------------------------------|--|
| 1. | Экспонаты боевой и трудовой славы | Портреты Документы Удостоверения Книги Награды |
| 2. | Предметы старины глубокой | Орудия труда. Домашняя утварь. |

Собирательская работа

Музей имеет основной фонд, который пополняется экспонатами в течение всего года за счёт поисковой деятельности. Фонды пополняются экспонатами, собранными учениками и учителями, активом музея, подаренными жителями села, выпускниками школ. Совет музея даёт задание каждому классу на определённое время.

Тематические папки, раскладушки, стенды оформляются силами актива музея. Экспозиции оформляются ответственными за создание экспозиций.

Организация работы музея

Создан Совет музея из числа учащихся, учителей, общественников, всего 14 человек. В него входит 5 человек работников школы и 1 житель села, 8 учащихся входят в ученический актив музея.

Жаркой Галина Александровна-руководитель школьного музея

Экскурсионно-массовая работа.

Музей – центр всей краеведческой работы в школе. В нем проводятся следующие мероприятия:

- 1) уроки истории, бурятского языка и литературы, географии,
- 2) внеклассные мероприятия – встречи, вечера, фестивали, беседы, классные часы,
- 3) экскурсии для классных коллективов школы, учительских коллективов школы, выпускников школы, гостей школы, представителей администрации, отдела образования района, жителей города.

Научно-исследовательская работа.

Главные пути научно-исследовательской работы музея - ученический поиск, активная творческая работа самих школьников.

Основным путем комплектования плана этой работы в школьном музее является осуществление трех уровней краеведческой работы школьников:

- I. Получение учащимися готовых знаний о истории школы, сообщаемых учителем.*
- II. Самостоятельное приобретение знаний, обеспечивающее условия для более активной познавательной деятельности.*

III. Изучение школьниками истории школы, в процессе углубленного исследовательского поиска, предоставляющего научный интерес.

В научно-исследовательской работе учащихся важное место занимает сбор и изучение материалов связанных с летописью родной школы (первое упоминание, место расположения, сведения об учителях и выпускниках школы).

Краеведческое исследование учащихся школы и активистов краеведческого музея строится с опорой на знания, получаемые на уроках истории и во внеурочное время. При подготовке и в ходе поиска для его участников проводятся беседы, групповые и индивидуальные консультации. Учащиеся под руководством руководителя музея изучают разнообразные источники (периодические издания, архивные материалы, записи воспоминаний).

В целом принципиальная схема поиска учащихся нашей школы выглядит следующим образом:

Изучение публикаций, архивных источников, воспоминаний;

Сбор группами учащихся дополнительного материала на местах;

Изучение и систематизация собранного материала;

Практическое его использование (подготовка учащимися сообщений, докладов, рефератов, оформление альбомов, выставок