


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»**

<p align="center">«Принято» на заседании педагогического совета: Протокол № <u>9</u> От <u>29.08.</u> 2024 г.</p>	<p align="center">«Утверждаю» Директор МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» М.В. Семенова Пр. № 94 от 29.08.2024г.</p> 
---	--

**План работы школы  
на 2024-2025 учебный год**

2024г.

## **Цель, задачи и приоритетные направления работы школы**

### **на 2024-2025 учебный год**

**Основная цель школы:** создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации, всех субъектов образовательного процесса через обеспечение современного качества образования, внедрение в образовательное пространство школы современных программ, технологий, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

Для реализации поставленной цели поставлены следующие **задачи:**

1. Обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися на основе внедрения современных образовательных технологий.
2. Обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
3. Совершенствование инновационной деятельности образовательного учреждения.
4. Совершенствование системы мониторинга образовательного учреждения.
5. Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Совершенствование профориентационной работы.
6. Включение всех участников образовательно-воспитательного процесса в реализацию задачи формирования выпускника как компетентной личности, способной к самореализации.
7. Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.
8. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
9. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
10. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов, ФГОС нового поколения, стандарта педагога через усиление работы в методических объединениях, творческих группах, методическом совете школы и стимулирование профессиональной активности.
11. Создание воспитательной среды, способствующей формированию ценностных ориентаций у учащихся, в соответствии с Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
12. Развитие системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями, с учреждениями дополнительного образования и другими организациями.
13. Сохранение и развитие материально-технической базы образовательного учреждения.

### **Приоритетные направления работы школы:**

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, выполнение муниципального задания
4. Совершенствование воспитательной работы в контексте реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России

**Методическая тема школы:** «Образовательная среда школы в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), ФГОС среднего основного образования.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

## Раздел I. Образовательная деятельность

### 1.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательной деятельности школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационное обеспечение</b>			
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	Сентябрь	Администрация, библиотекарь
5	Составление расписания занятий	Сентябрь	Зам.директора по УВР
6	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Администрация
7	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	Сентябрь	Зам.директора по ВР
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Сентябрь	Администрация
9	Учёт посещаемости школы обучающимися	еженедельно	Классные руководители
10	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
11	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители 9 и 11 классов
12	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам.директора по УВР
13	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
<b>Работа по преемственности</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	ноябрь	Учителя-предметники
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-	январь	Руководитель ШМО

	го класса		
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Подготовка учащихся к школьным и районным этапам ВОШ	По графику	Учителя - предметники
3	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, НПК, соревнования)	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР
4	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя- предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	сентябрь	Руководители кружков и секций
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя- предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися (с согласия родителей)	В каникулярный период	Учителя- предметники
4	Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя- предметники
5	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

## 1.2. Реализация основных образовательных программ школы

Задачи:

1. Реализация ФОП в 1-11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС СОО в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Образовательная среда школы в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

### 1.2.1. План работы по реализации ФГОП в 1-11 классах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1	Планирование работы ШМО	сентябрь	Руководители ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС СОО, ФГОП НОО, ООО, СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Решение совещания, приказы
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утверждённое расписание
1.4	Участие в семинарах регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней	Май июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
<b>3. Финансово- экономическое обеспечение</b>				
3.1	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя - предметники	Отчет библиотекаря
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Отчет библиотекаря

3.3	Анализ материально-технической базы	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР, библиотекарь	Справка
<b>4.Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников	сентябрь	Зам.директора по УВР	План
4.3	Обеспечение повышения квалификации педагогов по вопросам организации работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	В течение года	Зам.директора по УВР	План
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1	Размещение информации по ФОП на сайте школы	По мере поступления	Зам.директора по УВР	Информация на сайте
5.2	Проведение родительских собраний в 1-11 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - результаты мониторинга планируемых результатов обучения	Октябрь  Март	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
5.3	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Администрация	

### 1.2.2. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
<b>2. Кадры</b>			

1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ за 2023-2024 уч.г. на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	Октябрь  по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир. по УВР
2.	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май	Учителя - предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; -о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Зам. дир. по УВР
<b>3. Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	Зам. дир. по УВР,
3.	-проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	классные руководители, учителя- предметники
4	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12	Зам. дир. по УВР, классные руководители
5	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. дир. по УВР
6	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
7	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР
8	Посещение курсов по подготовке к ГИА (РЦОИ и ОКО) (ГАУ ДПО РБ «БРИОП»)	В течение года	Зам. дир. по УВР
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по УВР



2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
3	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; -подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, классные руководители, соц. педагог
4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам. дир. по УВР
5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР

### 1.3. Научно-методическая деятельность

#### 1.3.1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	ежемесячно	Зам.директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	ежемесячно	Зам.директора по УВР

#### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации и организации образовательного процесса, способствующих формированию обще-учебных умений и навыков школьников.

№	Тема	Сроки	Ответственные	Результат
1	Утверждение плана методической работы школы на 2024/25 учебный год. Утверждение рабочих программ, программ по внеурочной	сентябрь	зам.директора по УВР и НМР	План

	деятельности. Ведение классных и факультативных журналов, журналов обучения на дому.			
2	Работа предметных методических объединений и классных руководителей	октябрь	зам.директора по УВР и НМР, руков.МО	Протоколы
3	Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2024-2025 учебный год	в течение года	зам.директора по УВР	
4	Аттестация учителей	октябрь	зам.директора по УВР	
5	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования	октябрь	зам.директора по УВР, рук-ль МО начальных классов	
6	Работа с классными руководителями и учителями – предметниками по выбору предметов в формате ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-март	зам. директора по УВР	
7	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	октябрь	зам.директора по УВР и НМР	Мониторинг
8	Ознакомление с новым Порядком проведения ВОШ. Подготовка обучающихся к ВСОШ	октябрь - ноябрь	зам.директора по УВР	Приказ
9	Организация работы с молодыми педагогами: Анализ работы с молодыми специалистами.	в течение года	зам.директора по УВР и НМР	
10	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников. Итоги ГИА и ЕГЭ	январь	зам.директора по УВР	
11	О ходе реализации ФГОС СОО в 10 кл: проблемы, перспективы (промежуточный контроль реализации ИП)	апрель	зам.директора по УВР и НМР	
12	Результаты мониторинга учебных достижений по предметам (промежуточная аттестация)	апрель	зам.директора по УВР и НМР	
13	Анализ работы методического совета школы: проблемы и перспективы на новый учебный год	май	зам. директора по УВР	Анализ и план

### 1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Изучение опыта педагогов школы (взаимопосещение уроков)	в течение года	Учителя-предметники, руководители МО	Справки

2	Организация внеурочной деятельности учащихся совместно с родителями	декабрь	Руководители МО, учителя-предметники	
3	Подготовка к районным конкурсам «Учитель года», «Самый классный классный»	согласно графика	Зам. по НМР, УВР, ВР	Участие в районных конкурсах
4	Описание педагогического опыта в СМИ, на сайте школы	в течение года	Зам. по НМР, руководители МО	Публикация из опыта работы учителей в СМИ, на сайтах
5	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года	Зам. по НМР, УВР, ВР	Дипломы, сертификаты
6	Методическая неделя	апрель	Администрация	

### 3.2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Комплексная диагностика учащихся 1-х класса: анкетирование родителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Классный руководитель	
2	Стартовая диагностика обучающихся 5-8, 10-х классов	октябрь	Учителя-предметники	
3	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	сентябрь	Зам.директора по УВР	
4	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	сентябрь	Зам.директора по УВР	
5	Проведение ВПР, оценка результатов	По графику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	

### 1.2 Организационно-педагогические мероприятия

№	Тема	Сроки	Ответственные	Результат
1	О подготовке к началу учебного года (состояние учебных кабинетов, укомплектованность кадрами, трудоустройство выпускников, питание)	сентябрь	Администрация	

	учащихся...)			
2	Пополнение учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов	в течение года	Администрация	
3	Утверждение плана внутришкольного контроля	сентябрь	Администрация	Приказ № _____
4	Составление расписания занятий	сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка
5	Утверждение рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности	сентябрь	Администрация	Приказ № _____
6	Контроль уровня преподавания учебных предметов	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Справка
7	Итоги КОК в 5 классах. Создание условий для успешной адаптации учащихся 5 классов	октябрь	Заместители по УВР, ВР, психолог, кл/рук	Справка
8	Адаптационный период первоклассников	сентябрь	Заместители по УВР, ВР, рук. ШМО нач/кл, психолог	
9	Итоги КОК в 9 классе	ноябрь	Заместители по УВР, ВР, психолог	Справка
10	Итоги КОК в 11 классе	февраль	Заместители по УВР, ВР, психолог	
11	Итоги КОК в 4 классе	апрель	Заместители по УВР, ВР, психолог	
12	Мониторинг учебно-воспитательной деятельности по классам (1-11 кл.)	в течение года	Зам. директора по УВР, НМР	
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Справка
14	Работа школьного сайта	в течение года	Зам. директора по УВР, учитель инф-ки	Доступность информации о деятельности ОУ
15	Об организации питания школьников	сентябрь	Зам.директора по АХЧ	Протокол № _____ от
16	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР	
17	Организация летнего отдыха учащихся	май	Зам. директора по ВР	Протокол № _____ от

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Обновление программ воспитания в ФОП	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР	Рабочая программа воспитания
2	Проведение педагогического совета «Воспитание как ключевое требование ФГОС»	Февраль	Зам.директора по ВР	
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий	По графику	Зам.директора по ВР	
4	Продолжение работ по долгосрочному проекту «Мы разные, но мы вместе»	В течение года	Зам.директора по ВР	

### 2.2. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители	
2	Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя - предметники	
3	Общешкольные родительские собрания	В течение года	Классные руководители	
4	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители	
5	Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	май	Директор, зам.директора по ВР	

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

**Методическая тема школы:** «Образовательная среда школы в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), ФГОС среднего основного образования.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

### 1. Список учителей на 2024-2025 учебный год по методическим объединениям

№	Название МО	ФИО учителя	Должность
1	МО начальных классов	Савельева Т.Ц.	уч. нач. классов
		<b>Чупошева Н.В.</b>	уч. нач. классов, <b>руководитель МО</b>
		Перменова О.Н.	уч. нач. классов
		Агафонова Л.В.	уч. нач. классов
		Синюшкина Г.В.	уч. нач. классов
2	МО гуманитарного цикла	Жаркой В.П.	уч. русского языка и литературы
		Ус А.Б.	уч. русского языка и литературы
		<b>Жаркой Г.А.</b>	учитель русского языка и литературы, <b>руководитель МО</b>
		Вакуленко И.Е	учитель русского языка
		Савельев В.Л.	учитель истории
		Максимов Н.Г.	Учитель истории, обществознания

		Цыренжапова Л.С.	Учитель обществознания
		Уварова Н.И.	Учитель английского языка
		Ананды А.А	Учитель английского языка
<b>3</b>	<b>МО математического цикла</b>	<b>Разгильдеева В.А.</b>	<b>Руководитель МО,</b> учитель математики
		Лодомпилова В.Г.	учитель математики
		Пудовкина Н.П.	учитель информатики
		Доржиева Д.Б.(совм)	учитель физики
<b>4</b>	<b>МО естественно-научного цикла</b>	Халимова Н.Н.	учитель химии
		Семенова М.В.	учитель биологии
		<b>Цыренжапова Л.С.</b>	учитель географии <b>руководитель МО</b>
		Савельев В.Л.	учитель физкультуры и ОБЖ
		Овсянкин С.Н.	учитель физкультуры
		Кузьмина Г.П	Учитель технологии

## 2. Аттестация учителей

### Перспективный план аттестации педагогических работников

№ н./п.	Ф.И.О.	Категория	Предыдущая аттестация	Последующая аттестация
1.	Жаркой В.П.	первая	23.12.20.	2025-2026
2.	Жаркой Г.А.	первая	28.03.23.	2027-2028
3.	Лодомпилова В.Г.	высшая	28.03.23.	2027-2028
4.	Овсянкин С.Н.	первая	28.03.23.	2027-2028
5.	Уварова Н.И.	соответствует	29.03.13	2024-2025
6.	Пудовкина Н.П.	первая	28.03.23.	2027-2028
7.	Перменова О.Н.	первая	23.12.20.	2025-2026
8.	Семенова М.В.	первая	23.12.20.	2025-2026
9.	Савельев В.Л.	первая	28.03.23.	2027-2028
10.	Савельева Т.Ц.	первая	28.03.23.	2027-2028
11.	Ус А.Б.	первая	25.02.21	2026-2027
12.	Цыренжапова Л.С.	высшая	23.12.20.	2025-2026
13.	Чупошева Н.В.	первая	28.03.23.	2027-2028
14.	Халимова Н.Н.	не имеет		2024-2025

15.	Синюшкина Г.В.	не имеет		2024-2025
16.	Разгильдеева В.А.	не имеет	-	2024-2025
17.	Максимов Н.Г	первая	28.03.23.	2027-2028
18.	Кузьмина Г.П	не имеет		2025-2026
19.	Вакуленко И.Е	не имеет		2027-2028

### 3. Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Ответств.	Результат
1	Прохождение курсов повышения квалификации руководителями и педагогами, в т.ч. дистанционных по ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение года	администрация	Справки, сертификаты, дипломы Обогащение собственного пед/опыта, повышение квалификации
2	Участие учителей в работе конференций, семинаров разного уровня	в течение года	администрация	
3	Изучение и внедрение передового педагогического опыта	в течение года	Администрация рук.МО	
4	Взаимопосещение уроков, классных часов, мероприятий	в течение года	администрация рук.МО	
5	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	администрация рук.МО	

### План методической работы на 2024/25 учебный год

#### I. Работа с кадрами

<b>1.1 Повышение квалификации.</b>				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами и повышение их профессиональной компетентности				
1.1 Курсовая подготовка.				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении, выход
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей	Сентябрь	Зам директора по УВР	График прохождения курсов повышения квалификации учителей
2	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация	Справки, удостоверения
<b>1.2 Аттестация педагогических работников</b>				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Уточнение списка аттестуемых учителей в 2024-2025 учебном	сентябрь	Зам.директора по УВР	Пакет документов для



	году			прохождении аттестации
2	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам.директора по УВР	
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	согласно графику	Зам.директора по УВР	
5	Организация проведения испытаний на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Зам.директора по УВР	Открытый урок, портфолио учителя
<b>1.3 Работа с молодыми специалистами</b>				
Цель: оказание методической помощи молодым педагогам				
1	Закрепление за молодыми специалистами наставников	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Методсовет
2	Работа с документацией	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Справка
3	Работа по самообразованию	в течение года	Зам. директора по НМР	Совет при директоре
4	Индивидуальные консультации с молодыми педагогами	согласно графику	Зам. дир. по УВР	Справка
5	Анкетирование о затруднениях в работе молодого учителя	декабрь	Зам. по УВР и НМР	Справка
6	Неделя молодого педагога	апрель	Зам. по УВР	Справка
7	Отчет учителей – наставников о работе с молодыми специалистами	май	Учителя-наставники, зам. по УВР и НМР	Методсовет
<b>1.4 Обобщение и распространение опыта работы</b>				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов				
1	Изучение опыта педагогов школы (взаимопосещение уроков)	в течение года	Учителя-предметники, руководители МО	Справки
2	Организация внеурочной деятельности учащихся совместно с родителями	декабрь	Руководители МО, учителя-предметники	
3	Подготовка к районным конкурсам «Учитель года», «Самый классный классный»	согласно графика	Зам. по УВР, ВР	Участие в районных конкурсах
4	Описание педагогического опыта в СМИ, на сайте школы	в течение года	руководители МО	Публикация из опыта работы учителей в СМИ, на сайтах
5	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	в течение года	Зам. по УВР, ВР	Дипломы, сертификаты
6	Методическая неделя	апрель	Администрация	

## II. Научно-методическая деятельность

### 1. Педсоветы

№	Тема	Сроки	Ответственные	Результат
1	Итоги работы школы за 2023/24уч.год. Планирование работы в новом учебном году Профессиональный стандарт педагога	август	Администрация	Пр.№ от _____
2	Педсовет по итогам 1 четверти	октябрь	Администрация	Пр.№ от _____
3	Педсовет по ведению электронного журнала	ноябрь	Администрация	
4	Педсовет по итогам 2 четверти	декабрь	Зам.дир.по УВР	Пр.№ от _____
5	Итоги 3 четверти Об итогах проведения самообследования	март	Администрация	Пр.№ от _____
6	О допуске учащихся 9 и 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.	май	Администрация	Пр.№ от _____
7	Итоги 4 четверти и 2024-2025 учебного года	май	Директор, зам.дир.по УВР	Пр.№ от _____
8	О выпуске обучающихся 9 и 11 классов, о вручении аттестатов.	май	Администрация	Пр.№ от _____

### 2.Методические советы

№	Тема	Сроки	Ответственные	Результат
1	Утверждение плана методической работы школы на 2024/25 учебный год. Утверждение рабочих программ, программ по внеурочной деятельности. Ведение классных и факультативных журналов, журналов обучения на дому.	сентябрь	зам.директора по УВР и НМР	Пр.№ от _____
2	Работа предметных методических объединений и классных руководителей	октябрь	зам.директора по УВР и НМР, руков.МО	Пр.№ от _____
3	Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2024-2025 учебный год	в течение года	зам.директора по УВР	Пр.№ от _____
4	Аттестация учителей	декабрь	зам.директора по УВР	Пр.№ от _____
5	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования	февраль	зам.директора по УВР , рук-ль МО начальных классов	
6	Работа с классными	октябрь-март	зам. директора	Пр.№

	руководителями и учителями – предметниками по выбору предметов в формате ГИА-9 и ГИА-11		по УВР	от _____
7	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	октябрь	зам.директора по УВР и НМР	
8	Организация работы с молодыми педагогами: Анализ работы с молодыми специалистами.	в течение года	зам.директора по УВР и НМР	
9	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников. Итоги ГИА и ЕГЭ	январь	зам.директора по УВР	
10	Результаты мониторинга учебных достижений по предметам (промежуточная аттестация)	апрель	зам.директора по УВР и НМР	Пр.№ от _____
11	Анализ работы методического совета школы: проблемы и перспективы на новый учебный год	май	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР	Пр.№ от _____

### 3.Семинары

№	Тема	Сроки	Ответственные	Результат
1	Формирование функциональной грамотности у обучающихся	октябрь	зам.директора по УВР, НМР	
2	«Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности»	март	Зам.директора по УВР	_____

### 4. Педагогические чтения

№	ФИО учителя	Тема
1	Пудовкина Н.П.	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога
2	Чупошева Н.В.	Методы диагностики предметных и метапредметных результатов в начальной школе
3	Савельев В.Л.	Модернизация системы физического воспитания и системы развития массового спорта в школе: ресурсы и возможности.
4	Жаркой Г.А.	Мотивация к учебно-познавательной деятельности учащихся на уроках и во внеурочное время

### III Развитие ВСОКО

№	Тема	Сроки	Ответственные	Результат
1	Составление и утверждение графика проведения контрольных работ (входной, промежуточный, итоговый контроль)	октябрь январь апрель	Зам. директора по УВР	График проведения
2	Создание в школе единой системы методик диагностики качества образования, уровня развития, воспитанности учащихся	в течение года	Руководители МО	Банк КИМов
3	Обеспечение инструктивно-методического сопровождения процедур оценки качества образования	в течение года	Администрация школы, творческая группа	Методсовет Пр.№
4	Проведение контрольных срезов по линии ВСОКО	по графику	Администрация Руководители МО Учителя-предметники	Методсовет Пр.№
5	Анализ результатов промежуточной аттестации. Выявление проблем. Проведение корректирующих мероприятий	в конце года	Администрация Руководители МО Учителя-предметники	Методсовет Пр.№
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	в течение года	Зам. директора по НМР	Методсовет Пр.№
7	Организация и проведение анализа деятельности школы по основным направлениям работы за 2024-2025 учебный год	июнь	Администрация школы	Педсовет Пр.№

### IV Учебно-методическая деятельность

#### 1. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Формы работы	Ответств.	Результат
1	Обсуждение рабочих программ учителей, программ, кружковых занятий	сентябрь	Заседание школьных МО	руководители МО	Протоколы МО
2	Работа над совершенствованием педагогического мастерства	в течение года	Самообразование, заседание МО	руководители МО	Повышение квалификации
3	Работа ВСОКО.	в течение	Круглый стол	руководители	Пр.№

	Результаты мониторинговых исследований по ВСОКО	года		МО	от _____
3	Предметные недели	по графику	Внеклассные мероприятия	руководители МО	Повышение мотивации учащихся к уч/деят
4	Участие в различных конкурсах, конференциях	в течение года		руководители МО	Обмен опытом, повышение интереса учащихся к учебе
5	Методическая неделя	февраль	Открытые уроки	руководители МО	Обмен опытом, повышение пед/мастерства
6	Организация деятельности учителей-предметников по повышению качества предоставляемых образовательных услуг	в течение года	Заседания МО	руководители МО	

## 2.Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
1	Закрепление за молодыми специалистами наставников	сентябрь	Зам. дир. По УВР	
2	Работа с документацией	сентябрь	Зам. дир. По УВР	
3	Работа по самообразованию	в течение года	Зам. директора по НМР	Повышение пед/мастерства
4	Индивидуальные консультации с молодыми педагогами	согласно графику	Зам. дир. По УВР	
5	Отчет учителей – наставников о работе с молодыми специалистами	май	Учителя-наставники, зам. по УВР и НМР	Пр.№ _____ от _____

## 3.Предметные недели

1	МО учителей начальных классов	ноябрь, январь	Чупошева Н.В.	Протоколы МО
2	МО учителей физико-математического цикла	декабрь	Разгильдеева В.А.	Протоколы МО
3	МО учителей гуманитарного цикла	февраль	Жаркой Г.А.	Протоколы МО
4	МО учителей естественнонаучного цикла	март	Цыренжапова Л.С.	Протоколы МО

#### 4. Методические недели

1	МО учителей начальных классов	ноябрь	Чупошева Н.В.	Протоколы МО
2	МО учителей физико-математического цикла	декабрь	Разгильдеева В.А.	Протоколы МО
3	МО учителей гуманитарного цикла	февраль	Жаркой Г.А.	Протоколы МО
4	МО учителей естественнонаучного цикла	март	Цыренжапова Л.С.	Протоколы МО

#### 4. Темы самообразований учителей

##### МО учителей начальных классов

№	ФИО учителя	Тема
1	Синюшкина Г.В.	Совершенствование методики преподавания в начальных классах
2	Перменова О.Н.	Роль индивидуального обучения в процессе адаптации детей с ОВЗ
3	Савельева Т.Ц.	Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника. Формирование коммуникативных УУД
4	Чупошева Н.В.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках в рамках реализации ФГОС
5	Агафонова Л.В.	Освоение современных педагогических технологий в условиях перехода на ФГОС НОО

##### МО учителей естественнонаучного цикла

№	ФИО учителя	Тема
1	Овсянкин С.Н.	Физическая культура как средство укрепления здоровья школьников
2	Савельев В.Л.	Развитие координационных способностей учащихся на уроках ФК через применение подвижных игр
3	Семёнова М.В.	Преподавание биологии в условиях перехода на ФГОС СОО
4	Цыренжапова Л.С.	Деятельностный подход в обучении географии
5	Козина Е.И.	Совершенствование методики преподавания биологии
6	Халимова Н.Н.	Совершенствование методики преподавания химии
7	Дарижапов В.С.	Освоение современных педагогических технологий в условиях перехода на ФГОС ОО

##### МО учителей физико-математического цикла

№	ФИО учителя	Тема
1	Разгильдеева В.А.	Деятельностный подход к обучению учащихся на уроках математики для развития предметных компетенций.
2	Лодомпилова	Внедрение и реализация ФГОС ОО СОО в 6-10-х классах.

	В.Г.	
3	Пудовкина Н.П.	Особенности преподавания информатики в условиях перехода на ФГОС ООО СОО
4	Доржиева Д.Б.	Деятельностный подход к обучению учащихся на уроках физики.

#### МО учителей гуманитарного цикла

№	ФИО учителя	Тема
1	Жаркой В.П.	Реализация требований ФГОС на уроках русского языка и литературы
2	Жаркой Г.А.	Реализация требований ФГОС на уроках русского языка и литературы
3	Уварова Н.И.	Основные приёмы и способы развития и формирования коммуникативно-речевых УУД на уроках
4	Максимов Н.Г.	Реализация требований ФГОС на уроках обществознания и истории
5	Ус А.Б.	Особенности преподавания русского языка в условиях перехода на ФГОС 2-го поколения