

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»

«Утвержден»
Директор школы
Пр. 96 от 24.08.2023г.



План внутришкольного контроля

2023

Цель внутришкольного контроля:

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям федерального государственного стандарта образования;
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи внутришкольного контроля:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение современных технологий, методов и приемов обучения;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- Мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;
- Диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Функции ВШК:

- Информационно-аналитическая;
- Контрольно-диагностическая;
- Коррективно-регулятивная;

Формы контроля:

- Обзорный;
- Персональный;
- Классно-обобщающий;
- Тематический;
- Комплексный.

Методы контроля;

- Наблюдение;
- Анкетирование;
- Тестирование;
- Собеседование;
- Изучение документации;
- Анализ результатов работ

Внутришкольный контроль

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля Форма контроля	Сроки	Ответственные	Итоги
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий учащимися.	Посещаемость занятий учащимися	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями.	Тематический Персональный	Ежедневно	Зам.директора по ВР, кл.руководители	Совещание при директоре Справка
2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности.	Стенды и документация по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, технологии, информатики. Наличие аптек. Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спорт. зала	Наличие стендов и ознакомление учащихся с правилами ТБ на рабочем месте. Установление соответствия санитарного состояния школы требованиям нормативных актов.	Тематический Персональный	Август, сентябрь январь	Директор Зам.директора по АХЧ Учитель ОБЖ	Совещание при директоре
3	Обеспечение учащихся горячим питанием.	Банк данных по количеству питающихся детей	Организация горячего питания.	Тематический Персональный	1 раз в четверть	Директор Зам.директора по АХЧ	Педсовет
4	Работа с обучающимися с ОВЗ	Обучение на дому.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.	Тематический Персональный	1 раз в четверть		Справка
5	Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями.	Банк данных.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий трудными учащимися и полноту	Тематический Персональный	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, ВР	Совещание при директоре

			привлечения их в кружки и секции.				
6	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися на ВШУ, ведение документации, планы индивидуальной работы с учащимися данной категории	Предупредить неуспеваемость, провести профилактическую работу по недопущению правонарушений	Тематический	1 раз в неделю	Педагог--психологКлассные руководители	Собеседование

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля Форма контроля	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Проверка классных журналов (внеурочной деятельности, кружков, практических занятий)	Соблюдение единых правил оформления документов	Журналы	Персональный	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	Методсовет
2	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел	Личные дела учащихся	Тематический	Сентябрь	секретарь	Педсовет
3	Корректировка ООП АООП школы	Соответствие образовательных программ программам требованиям ФГОС	Программы	Тематический	Сентябрь	Администрация	Педсовет
4	Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов,	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС	Рабочие программы	Персональный	сентябрь	Зам.директора по УВР	Педсовет
5	Проверка индивидуальных рабочих программ учащихся с ОВЗ	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС	Индивидуальные рабочие программы	Персональный	сентябрь	Зам.директора по УВР	Педсовет

6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ежемесячно	Ответственный за работу сайта	методсовет
7	Проверка рабочих тетрадей	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради по математике, русскому языку в 4, 5-6 классах	Тематический	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	Педсовет
8	Выполнение образовательных программ	Выполнение программ по предметам, практическим занятиям, курсам	Отчеты учителей-предметников	Тематический	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	Педсовет

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля Форма контроля	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Контроль за работой молодых и вновь прибывших педагогов	Оказание методической помощи	Работа молодых педагогов	Персональный	ежемесячно	Зам.директора по УВР	Методсовет
2	Адаптация учащихся 5 класса	Создание условий для адаптации 5-ов, сохранение преемственности при переходе из начальной школы в основную	Учащиеся 5 класса	Класно-обобщающий контроль	октябрь	Зам.директора по УВР	Совет при директоре
3	Контроль за состоянием преподавания предметов	Состояние преподавания физики, истории	Деятельность учителя физики. истории	Персональный	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	Посещение уроков Рекомендации
4	Контроль за состоянием преподавания биологии, химии	Состояние преподавания физики, истории	Деятельность учителя физики. истории	Персональный	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	Посещение уроков Рекомендации

5	Контроль за состоянием преподавания математики	Состояние преподавания математик	Деятельность учителя математики	Персональный	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	Посещение уроков Рекомендации
6	Готовность учащихся 4 классов к обучению в основной школе	Выявление готовности к переходу к обучению в основной школе	4 класс	Классно-обобщающий	апрель	Зам.директора по УВР	Совет при директоре
7	Подготовка учащихся 9 классов к сдаче ГИА-9	Выявление качества знаний учащихся по предметам, уровня подготовки к ГИА	9 класс	Классно-обобщающий	ноябрь	Зам.директора по УВР	Совет при директоре
8	Подготовка учащихся 11 классов к ГИА	Выявление качества учащихся 11 класса, уровня подготовки к ГИА	11 класс	Классно-обобщающий	февраль	Зам.директора по УВР	Совет при директоре

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля Форма контроля	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Входной контроль	Уровень подготовки по предметам математики русского языка и математики	5-6 классы	Предметно-обобщающий	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	Методсовет
2	Проверка читательской грамотности	Уровень читательской грамотности в	8 – 9 классы	Предметно-обобщающий	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	Методсовет
3	Пробное тестирование по русскому языку, математике в 9 классе	Подготовка к сдаче ГИА-9 по русскому языку, математике	9 класс	Предметно-обобщающий	Ноябрь Февраль	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Обсуждение на ШМО Справка

4	Пробное тестирование по русскому языку, математике в 11 классе	Подготовка к сдаче ГИА-11 по русскому языку, математике	11 класс	Предметно-обобщающий	Ноябрь Февраль	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Обсуждение на ШМО Справка
5	Пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Подготовка к итоговому собеседованию	9 класс	Предметно-обобщающий	декабрь	Зам.директора по УВР, учителя русского языка	Обсуждение на ШМО Справка
6	Пробное итоговое сочинение в 11 классе	Подготовка к ИС (первая среда декабря 2021г.)	11 класс	Предметно-обобщающий	ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя русского языка	Обсуждение на ШМО Справка
7	Комплексные работы в 1-4 классах (входной, промежуточный, итоговый)	Определение уровня сформированности метапредметных результатов в 1-4 классах	1-4 классы	тематический	Октябрь Январь Апрель	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Методсовет Обсуждение на ШМО Справка
8	Проверка знаний учащихся по предметам (по выбору)	Выявление уровня знаний учащихся, проверка прочности знаний по истории, географии, обществознанию	9 классы	Предметно-обобщающий	Ноябрь Январь апрель	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Методсовет Обсуждение на ШМО Справка

Контроль за работой педагогических кадров

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля Форма контроля	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Расстановка кадров	Знание учителями учебной нагрузки на новый учебный год и своих	Уточнение и корректировка распределения учебной	Тематический Предварительный	Август Сентябрь	Директор Завуч	Педсовет Тарификационные списки

		функциональных обязанностей.	нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.				
2	Повышение квалификации	Списки педагогов, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации.	Уточнение и корректировка списка педагогов, желающих повысить свою квалификацию.	Тематический Персональный	Май Сентябрь	Завуч	Заявка Справка о прохождении курсов
3	Аттестация учителей	Списки педагогов, подавших заявление на повышение своего квалификационного разряда.	Составление графика аттестации педагогов .	Тематический Персональный	Июнь	Завуч	График прохождения аттестации
4	Работа школьных методических объединений.	План работы ШМО на новый учебный год.	Полнота и качество внесения изменений в плана работы ШМО на новый учебный год.	Тематический Персональный	Сентябрь	Завуч	Заседания МО, планы

Контроль за подготовкой к экзаменам

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля Форма контроля	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Утверждение плана работы по подготовке к экзаменам План ШМО	Планирование работы с родителями, учащимися и педагогами. Подготовка выпускников к ГИА	Планы работы	Тематический Персональный	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Анализ работы за год
2	Подготовка выпускников к ГИА	Предварительное формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	сентябрь	Зам.директора по УВР	Методсовет
3	Подготовка к ГИА	Выбор предметов	9, 11 классы	Текущий Тематический	Октябрь-декабрь	Зам.директора по УВР	Методсовет Заседания ШМО
4	Организация консультаций для выпускников	Качественная подготовка выпускников к ГИА	9,11 классы	Текущий Тематический	Ноябрь	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Заседания ШМО

5	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА-9 по предметам по выбору	Проведения пробного тестирования по географии, биологии	Обучающиеся 9 класса	Тематический	декабрь	Руководители ШМО	Заседания ШМО
6	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА-11 по предметам по выбору	Проведения пробного тестирования по физике, биологии, истории, обществознанию	Обучающиеся 11 класса	Тематический	Январь - февраль	Руководители ШМО	Заседания ШМО
7	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке к ГИА	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Обучающиеся 9 и 11 классов	Персональный	В течение года	Зам.директора по УВР	Методсовет
8	Подведение итогов ГИА	Анализ итогов ГИА	Результаты экзаменов	Тематический	июнь	Зам.директора по УВР	Методсовет

Контроль за методической работой школы

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля Форма контроля	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО Реализация планов работы ШМО	План работы ШМО на 2021-2022 учебный год	Тематический	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	Методсовет Заседания ШМО
2	Аттестация учителей	Повысить квалификационную категорию	Учителя, желающие пройти аттестацию	Тематический Беседа	В течение года	Директор Зам.директора	Педсовет
3	Прохождение курсов повышения квалификации	Повышение профессиональной компетенции учителей через прохождение КПК	Учителя	Персональный Беседа	В течение года	Зам.директора по УВР	Методсовет Заседания ШМО
4	Проведение тематических семинаров, педагогических советов	Профессиональный рост педагогических работников	Учителя	Фронтальный	По плану	Зам.директора по УВР, НМР	Педсовет

						Руководители ШМО	
5	Организация работы по проведению предметных олимпиад	Выявление одаренных детей, подготовка к ВсОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению	Тематический	Сентябрь-декабрь	Зам.директора по УВР	Методсовет Заседания ШМО
6	Работа учителей по самообразованию	Реализация учителям темы по самообразованию	Самообразование учителей	Персональный Беседа Наблюдение	В течение года	Руководители ШМО	Заседания ШМО
7	Работа методической службы	Проведение анализа методической работы за учебный год	Методический совет Руководители ШМО	Тематический анализ	Май	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Методсовет

Контроль за реализацией ФГОС

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля Форма контроля	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Корректировка ООП	Соответствие ООП требованиям ФГОС	ООП НОО ООО СОО	Тематический	сентябрь	Зам.директора по УВР, рабочая группа	Справка Планерное совещание
2	Соответствие рабочих программ по учебным предметам и курсам	Определение уровня соответствия рабочих программ требованиям ФГОС	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный Изучение документации Собеседование	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, рабочая группа	Справка Планерное совещание
3	Соответствие рабочих программ по внеурочной деятельности	Определение уровня соответствия рабочих программ по внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Рабочие программы по внеурочной деятельности	Персональный Изучение документации Собеседование	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР, рабочая группа	Справка Планерное совещание
4	Соответствие уроков требованиям современного урока	Определение уровня сформированности метапредметных результатов у обучающихся	4, 5,9,11 классы	Предметно-обобщающий Посещение уроков анализ	В течение года, по плану	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Методсовет

5	Проведение занятий по внеурочной деятельности по направлениям в 5-9 классах	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям, целям и задачам ФГОС ООО	5-9 классы	Тематический Посещение занятий Анализ Собеседование	2 полугодие	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Методсовет
6	Проведение ВПР	Уровень подготовки в 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС	4,5,6,7, 8 классы	Тематический Диагностическая работа	Апрель-май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Методсовет

Контроль за воспитательной работой

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля Форма контроля	Сроки	Ответственные	Итоги
1	План работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год	Наличие и содержание планов по воспитательной работе, соответствие плана рабочей программе воспитания школы	Календарный план воспитательной работы классных руководителей	Персональный Собеседование	Сентябрь	Зам.директора по ВР Классные руководители	Планерное совещание
2	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Здоровье обучающихся	Классные руководители Учителя физкультуры	Тематический Посещение мероприятий	Октябрь	Зам.директора по ВР, ШМО классных руководителей	Справка
3	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители Учитель ОБЖ	Тематический Посещение занятий Участие в конкурсах	По плану	Зам.директора по ВР, ШМО классных руководителей	Справка
4	Работа по организации горячего питания учащихся	100% охват учащимися горячим питанием	Работа классного руководителя	Тематический	В течение года	Зам.директора по ВР, ШМО классных руководителей	Пданерное совещание

5	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся	Работа классного руководителя	Тематический	В течение года	Зам.директора по ВР, ШМО классных руководителей	Пданерно е совещание
6	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный Беседа с классными руководителями	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	Пданерно е совещание
7	Организация работы с учащимися по профилактике правонарушений	Выявление учащихся, склонных к правонарушениям	Учащиеся	Тематический Наблюдение Беседа	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	Пданерно е совещание
8	Организация воспитательной работы во время каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический Посещение мероприятий	Во время каникул	Зам.директора по ВР, классные руководители	Пданерно е совещание
9	Профориентационная работа с учащимися	Подготовка школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.	Классные руководители Зам.директора по ВР	Тематический Индивидуальная консультация	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	Пданерно е совещание
10	Анализ воспитательной работы за учебный год	Результативность воспитательной работы школы Постановка задач на новый учебный год	Зам.директора по ВР, классные руководители	Обобщающий	Май	Зам.директора по ВР, классные руководители	Педсовет