

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»



План
внутришкольного контроля

Цель внутришкольного контроля:

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям федерального государственного стандарта образования;
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи внутришкольного контроля:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение современных технологий, методов и приемов обучения;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- Мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;
- Диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Функции ВШК:

- Информационно-аналитическая;
- Контрольно-диагностическая;
- Коррективно-регулятивная;

Формы контроля:

- Обзорный;
- Персональный;
- Классно-обобщающий;
- Тематический;
- Комплексный.

Методы контроля;

- Наблюдение;
- Анкетирование;
- Тестирование;
- Собеседование;
- Изучение документации;
- Анализ результатов работ

Внутришкольный контроль

| № | Объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля Форма контроля | Сроки | Ответственные | Итоги |
|---|---|--|---|--------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------------|
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися. | Посещаемость занятий учащимися | Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями. | Тематический Персональный | Ежедневно | Зам.директора по ВР, кл.руководители | Совещание при директоре Справка |
| 2 | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности. | Стенды и документация по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, технологии, информатики. Наличие аптек. Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спорт. зала | Наличие стендов и ознакомление учащихся с правилами ТБ на рабочем месте. Установление соответствия санитарного состояния школы требованиям нормативных актов. | Тематический Персональный | Август, сентябрь январь | Директор Зам.директора по АХЧ Учитель ОБЖ | Совещание при директоре |
| 3 | Обеспечение учащихся горячим питанием. | Банк данных по количеству питающихся детей | Организация горячего питания. | Тематический Персональный | 1 раз в четверть | Директор Зам.директора по АХЧ | Педсовет |
| 4 | Работа с обучающимися с ОВЗ | Обучение на дому. | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому. | Тематический Персональный | 1 раз в четверть | | Справка |
| 5 | Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями. | Банк данных. | Своевременное отслеживание классными руководителями посещение учебных занятий трудными учащимися и полноту | Тематический Персональный | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР, ВР | Совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------|----------------|--|---------------|
| | | | привлечения их в кружки и секции. | | | | |
| 6 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися на ВШУ, ведение документации, планы индивидуальной работы с учащимися данной категории | Предупредить неуспеваемость, провести профилактическую работу по недопущению правонарушений | Тематический | 1 раз в неделю | Педагог--психологКлассные руководители | Собеседование |

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля Форма контроля | Сроки | Ответственные | Итоги |
|---|---|---|----------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|------------|
| 1 | Проверка классных журналов (внеурочной деятельности, кружков, практических занятий) | Соблюдение единых правил оформления документов | Журналы | Персональный | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР | Методсовет |
| 2 | Состояние личных дел учащихся | Соблюдение единых правил оформления личных дел | Личные дела учащихся | Тематический | Сентябрь | секретарь | Педсовет |
| 3 | Корректировка ООП АООП школы | Соответствие образовательных программ программам требованиям ФГОС | Программы | Тематический | Сентябрь | Администрация | Педсовет |
| 4 | Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов, | Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС | Рабочие программы | Персональный | сентябрь | Зам.директора по УВР | Педсовет |
| 5 | Проверка индивидуальных рабочих программ учащихся с ОВЗ | Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС | Индивидуальные рабочие программы | Персональный | сентябрь | Зам.директора по УВР | Педсовет |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--------------|------------------|-------------------------------|------------|
| 6 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ежемесячно | Ответственный за работу сайта | методсовет |
| 7 | Проверка рабочих тетрадей | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради по математике, русскому языку в 4, 5-6 классах | Тематический | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР | Педсовет |
| 8 | Выполнение образовательных программ | Выполнение программ по предметам, практическим занятиям, курсам | Отчеты учителей-предметников | Тематический | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР | Педсовет |

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля Форма контроля | Сроки | Ответственные | Итоги |
|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1 | Контроль за работой молодых и вновь прибывших педагогов | Оказание методической помощи | Работа молодых педагогов | Персональный | ежемесячно | Зам.директора по УВР | Методсовет |
| 2 | Адаптация учащихся 5 класса | Создание условий для адаптации 5-ов, сохранение преемственности при переходе из начальной школы в основную | Учащиеся 5 класса | Классно-обобщающий контроль | октябрь | Зам.директора по УВР | Совет при директоре |
| 3 | Контроль за состоянием преподавания предметов | Состояние преподавания физики, истории | Деятельность учителя физики. истории | Персональный | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР | Посещение уроков Рекомендации |
| 4 | Контроль за состоянием преподавания биологии, химии | Состояние преподавания физики, истории | Деятельность учителя физики. истории | Персональный | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР | Посещение уроков Рекомендации |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|----------------------------------|
| 5 | Контроль за состоянием преподавания математики | Состояние преподавания математик | Деятельность учителя математики | Персональный | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР | Посещение уроков Рекомендации |
| 6 | Готовность учащихся 4 классов к обучению в основной школе | Выявление готовности к переходу к обучению в основной школе | 4 класс | Классно-обобщающий | апрель | Зам.директора по УВР | Совет при директоре |
| 7 | Подготовка учащихся 9 классов к сдаче ГИА-9 | Выявление качества знаний учащихся по предметам, уровня подготовки к ГИА | 9 класс | Классно-обобщающий | ноябрь | Зам.директора по УВР | Совет при директоре |
| 8 | Подготовка учащихся 11 классов к ГИА | Выявление качества учащихся 11 класса, уровня подготовки к ГИА | 11 класс | Классно-обобщающий | февраль | Зам.директора по УВР | Совет при директоре |

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля Форма контроля | Сроки | Ответственные | Итоги |
|---|---|--|------------------|--------------------------------|-------------------|--|------------------------------|
| 1 | Входной контроль | Уровень подготовки по предметам математики русского языка и математики | 5-6 классы | Предметно-обобщающий | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР | Методсовет |
| 2 | Проверка читательской грамотности | Уровень читательской грамотности в | 8 – 9 классы | Предметно-обобщающий | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР | Методсовет |
| 3 | Пробное тестирование по русскому языку, математике в 9 классе | Подготовка к сдаче ГИА-9 по русскому языку, математике | 9 класс | Предметно-обобщающий | Ноябрь Февраль | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Обсуждение на ШМО Справка |

| | | | | | | | |
|---|---|---|------------|----------------------|------------------------------|--|--|
| 4 | Пробное тестирование по русскому языку, математике в 11 классе | Подготовка к сдаче ГИА-11 по русскому языку, математике | 11 класс | Предметно-обобщающий | Ноябрь Февраль | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Обсуждение на ШМО Справка |
| 5 | Пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе | Подготовка к итоговому собеседованию | 9 класс | Предметно-обобщающий | декабрь | Зам.директора по УВР, учителя русского языка | Обсуждение на ШМО Справка |
| 6 | Пробное итоговое сочинение в 11 классе | Подготовка к ИС (первая среда декабря 2021г.) | 11 класс | Предметно-обобщающий | ноябрь | Зам.директора по УВР, учителя русского языка | Обсуждение на ШМО Справка |
| 7 | Комплексные работы в 1-4 классах (входной, промежуточный, итоговый) | Определение уровня сформированности метапредметных результатов в 1-4 классах | 1-4 классы | тематический | Сентябрь Январь Апрель | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО | Методсовет Обсуждение на ШМО Справка |
| 8 | Проверка знаний учащихся по предметам (по выбору) | Выявление уровня знаний учащихся, проверка прочности знаний по истории, географии, обществознанию | 9 классы | Предметно-обобщающий | Ноябрь Январь апрель | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО | Методсовет Обсуждение на ШМО Справка |

Контроль за работой педагогических кадров

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля Форма контроля | Сроки | Ответственные | Итоги |
|---|------------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1 | Расстановка кадров | Знание учителями учебной нагрузки на новый учебный год и своих | Уточнение и корректировка распределения учебной | Тематический Предварительный | Август Сентябрь | Директор Завуч | Педсовет Тарификационные списки |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|-----------------|-------|--|
| | | функциональных обязанностей. | нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий. | | | | |
| 2 | Повышение квалификации | Списки педагогов, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации. | Уточнение и корректировка списка педагогов, желающих повысить свою квалификацию. | Тематический Персональный | Май Сентябрь | Завуч | Заявка Справка о прохождении курсов |
| 3 | Аттестация учителей | Списки педагогов, подавших заявление на повышение своего квалификационного разряда. | Составление графика аттестации педагогов . | Тематический Персональный | Июнь | Завуч | График прохождения аттестации |
| 4 | Работа школьных методических объединений. | План работы ШМО на новый учебный год. | Полнота и качество внесения изменений в плана работы ШМО на новый учебный год. | Тематический Персональный | Сентябрь | Завуч | Заседания МО, планы |

Контроль за подготовкой к экзаменам

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля Форма контроля | Сроки | Ответственные | Итоги |
|---|--|---|---|--------------------------------|-----------------|---|-----------------------------|
| 1 | Утверждение плана работы по подготовке к экзаменам План ШМО | Планирование работы с родителями, учащимися и педагогами. Подготовка выпускников к ГИА | Планы работы | Тематический Персональный | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Анализ работы за год |
| 2 | Подготовка выпускников к ГИА | Предварительное формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический | сентябрь | Зам.директора по УВР | Методсовет |
| 3 | Подготовка к ГИА | Выбор предметов | 9, 11 классы | Текущий Тематический | Октябрь-декабрь | Зам.директора по УВР | Методсовет Заседания ШМО |
| 4 | Организация консультаций для выпускников | Качественная подготовка выпускников к ГИА | 9,11 классы | Текущий Тематический | Ноябрь | Зам.директора по УВР Учителя-предметники | Заседания ШМО |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------|--------------|------------------|----------------------|---------------|
| 5 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА-9 по предметам по выбору | Проведения пробного тестирования по географии, биологии | Обучающиеся 9 класса | Тематический | декабрь | Руководители ШМО | Заседания ШМО |
| 6 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА-11 по предметам по выбору | Проведения пробного тестирования по физике, биологии, истории, обществознанию | Обучающиеся 11 класса | Тематический | Январь - февраль | Руководители ШМО | Заседания ШМО |
| 7 | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке к ГИА | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Обучающиеся 9 и 11 классов | Персональный | В течение года | Зам.директора по УВР | Методсовет |
| 8 | Подведение итогов ГИА | Анализ итогов ГИА | Результаты экзаменов | Тематический | июнь | Зам.директора по УВР | Методсовет |

Контроль за методической работой школы

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля Форма контроля | Сроки | Ответственные | Итоги |
|---|---|---|--|--------------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО Реализация планов работы ШМО | План работы ШМО на 2024-2025 учебный год | Тематический | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР | Методсовет Заседания ШМО |
| 2 | Аттестация учителей | Повысить квалификационную категорию | Учителя, желающие пройти аттестацию | Тематический Беседа | В течение года | Директор Зам.директора | Педсовет |
| 3 | Прохождение курсов повышения квалификации | Повышение профессиональной компетенции учителей через прохождение КПК | Учителя | Персональный Беседа | В течение года | Зам.директора по УВР | Методсовет Заседания ШМО |
| 4 | Проведение тематических семинаров, педагогических советов | Профессиональный рост педагогических работников | Учителя | Фронтальный | По плану | Зам.директора по УВР, НМР | Педсовет |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------------------|------------------|--|--------------------------|
| | | | | | | Руководители ШМО | |
| 5 | Организация работы по проведению предметных олимпиад | Выявление одаренных детей, подготовка к ВсОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению | Тематический | Сентябрь-декабрь | Зам.директора по УВР | Методсовет Заседания ШМО |
| 6 | Работа учителей по самообразованию | Реализация учителям темы по самообразованию | Самообразование учителей | Персональный Беседа Наблюдение | В течение года | Руководители ШМО | Заседания ШМО |
| 7 | Работа методической службы | Проведение анализа методической работы за учебный год | Методический совет Руководители ШМО | Тематический анализ | Май | Зам.директора по УВР Руководители ШМО | Методсовет |

Контроль за реализацией ФГОС

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля Форма контроля | Сроки | Ответственные | Итоги |
|---|---|--|--|--|--------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | Корректировка ООП | Соответствие ООП требованиям ФГОС | ООП НОО ООО СОО | Тематический | сентябрь | Зам.директора по УВР, рабочая группа | Справка Планерное совещание |
| 2 | Соответствие рабочих программ по учебным предметам и курсам | Определение уровня соответствия рабочих программ требованиям ФГОС | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный Изучение документации Собеседование | Август-сентябрь | Зам.директора по УВР, рабочая группа | Справка Планерное совещание |
| 3 | Соответствие рабочих программ по внеурочной деятельности | Определение уровня соответствия рабочих программ по внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Рабочие программы по внеурочной деятельности | Персональный Изучение документации Собеседование | Август-сентябрь | Зам.директора по ВР, рабочая группа | Справка Планерное совещание |
| 4 | Соответствие уроков требованиям современного урока | Определение уровня сформированности метапредметных результатов у обучающихся | 4, 5,9,11 классы | Предметно-обобщающий Посещение уроков анализ | В течение года, по плану | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Методсовет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|--|----------------|---|------------|
| 5 | Проведение занятий по внеурочной деятельности по направлениям в 5-9 классах | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям, целям и задачам ФГОС ООО | 5-9 классы | Тематический Посещение занятий Анализ Собеседование | 2 полугодие | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Методсовет |
| 6 | Проведение ВПР | Уровень подготовки в 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС | 4,5,6,7, 8 классы | Тематический Диагностическая работа | Апрель-май | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Методсовет |

Контроль за воспитательной работой

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля Форма контроля | Сроки | Ответственные | Итоги |
|---|---|---|---|--|----------------|--|---------------------|
| 1 | План работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год | Наличие и содержание планов по воспитательной работе, соответствие плана рабочей программе воспитания школы | Календарный план воспитательной работы классных руководителей | Персональный Собеседование | Сентябрь | Зам.директора по ВР Классные руководители | Планерное совещание |
| 2 | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | Здоровье обучающихся | Классные руководители Учителя физкультуры | Тематический Посещение мероприятий | Октябрь | Зам.директора по ВР, ШМО классных руководителей | Справка |
| 3 | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители Учитель ОБЖ | Тематический Посещение занятий Участие в конкурсах | По плану | Зам.директора по ВР, ШМО классных руководителей | Справка |
| 4 | Работа по организации горячего питания учащихся | 100% охват учащимися горячим питанием | Работа классного руководителя | Тематический | В течение года | Зам.директора по ВР, ШМО классных руководителей | Пданерное совещание |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|------------------|---|----------------------|
| 5 | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся | Работа классного руководителя | Тематический | В течение года | Зам.директора по ВР, ШМО классных руководителей | Пданерно е совещание |
| 6 | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный Беседа с классными руководителями | В течение года | Зам.директора по ВР, классные руководители | Пданерно е совещание |
| 7 | Организация работы с учащимися по профилактике правонарушений | Выявление учащихся, склонных к правонарушениям | Учащиеся | Тематический Наблюдение Беседа | В течение года | Зам.директора по ВР, классные руководители | Пданерно е совещание |
| 8 | Организация воспитательной работы во время каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический Посещение мероприятий | Во время каникул | Зам.директора по ВР, классные руководители | Пданерно е совещание |
| 9 | Профориентационная работа с учащимися | Подготовка школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. | Классные руководители Зам.директора по ВР | Тематический Индивидуальная консультация | В течение года | Зам.директора по ВР, классные руководители | Пданерно е совещание |
| 10 | Анализ воспитательной работы за учебный год | Результативность воспитательной работы школы Постановка задач на новый учебный год | Зам.директора по ВР, классные руководители | Обобщающий | Май | Зам.директора по ВР, классные руководители | Педсовет |