

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»**

<p>«Принято» на Педагогическом совете Протокол №11 от 21.06.2023</p>	<p>«Согласовано с Управляющим Советом» Б.Р. Цыремпилова Протокол №108 от 22.06.2023</p> <p align="right">Директор Семенова 28.06.2023г.</p>
--	---



Положение об Управляющем Совете образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» (далее – УС) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения, в соответствии со ст.26.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ.

1.2. УС осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом определяется :

- а) порядок формирования и деятельность УС;
- б) задачи УС;
- б) компетенция УС;
- в) изменение компетенции органов самоуправления с учётом вопросов, отнесённых к компетенции УС.

1.5. Члены УС не получают денежного вознаграждения за работу в УС.

1.6. Основные задачи УС: определение стратегии развития учреждения, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников, содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций.

2. Состав Управляющего совета и его формирование

2.1 Совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2 Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

2.3 В состав совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-х, 11-х классов. Общее количество членов совета из числа обучающихся

- на ступени среднего общего образования составляет 2-3 человека. Члены совета из числа обучающихся 10-11-х классов избираются общим собранием классов параллели.
- 2.4 Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ их должны являться педагогическими работниками.
- 2.5 Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Выйти из состава УС член УС может по личному заявлению или по предложению председателя УС, в том случае если он не справляется со своими обязанностями по работе в совете или самоустраняется от его деятельности. Директор школы входит в состав совета по должности.
- 2.6 В состав совета входит один представитель учреждения школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
- 2.7 Проведение выборов в совет школы избираемых членов совета организуется учредителем школы. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.
- 2.8 На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.
- 2.9 После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы.
- 2.10 Управляющий Совет кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.
- 2.11 По завершении кооптации состав Управляющего Совета утверждается приказом директора и совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим положением.
- 2.12 Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.
- 2.13 При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

3. Полномочия Управляющего совета

Для осуществления своих задач совет:

1. утверждает Программу развития школы
2. согласовывает по представлению директора бюджетную заявку, смету и порядок использования средств, полученных из других источников;
3. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержания профильного обучения на третьей ступени школы;

4. согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и окончания занятий, принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
5. принимает решение об исключении обучающегося из школы, при этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
7. дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
8. заслушивает информацию директора школы по итогам учебного и финансового года;
9. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
10. дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
11. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
12. представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4. Организация работы Управляющего совета

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертной частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел

школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1 Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
 - инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
 - требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
 - присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
 - представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
 - досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

5.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

5.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной или устной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- обучающийся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета.