

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»  
Протокол № 8 от «24» марта 2025 г.

С учетом мнения  
Совета родителей  
МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»  
Протокол № 1 от «25» марта 2025 г.

Согласовано с Советом обучающихся  
Протокол № 1 от «25» марта 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»  
Семёнова М.В.  
Приказ № 51 от «27» марта 2025 г.



**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» (далее комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов МБОУ.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать права личности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

1.7. Участниками образовательных отношений в МБОУ являются родители (законные представители) учащихся, учащиеся, педагогические работники и их представители, администрация МБОУ.

1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждено директором школы.

1.9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

## **2. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров**

2.1. Комиссия по урегулированию споров создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Число членов от каждой стороны 3 человека.

2.2. Комиссия по урегулированию споров избирается на общем собрании работников Учреждения и общем собрании родителей (законных представителей).

2.3. Из числа членов избирается председатель, его заместитель, секретарь, путем открытого голосования на первом заседании.

2.4. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров, председателя Комиссии по урегулированию споров – 1 год.

2.5. Утверждение членов Комиссии по урегулированию споров, ее председателя, заместителя и секретаря оформляются приказом по Учреждению.

2.6. Заседания Комиссии по урегулированию споров осуществляется по мере поступления заявлений от участников образовательного процесса в письменной форме.

2.7. Заседание Комиссии по урегулированию споров назначается в течении 3-х дней со дня поступления заявления, с уведомлением заявителя и ответчика.

- 2.8.Срок даты заседания Комиссии по урегулированию споров не может превышать 15 дней со дня обращения.
- 2.9.В случае если обращение содержит вопросы, не входящие в компетенцию Учреждения, оно направляется в вышестоящий или соответствующий орган в течение семи дней со дня регистрации.
- 2.10.Безотлагательному и первоочередному рассмотрению подлежат заявления в случаях, если в обращении основано на доказательствах, в отношении которых существует применение насилия к учащимся, угроза их здоровью или по прошествии времени отведенного на рассмотрение заявления возникает невозможность исполнения содержащегося в обращении законного требования.
- 2.11.Заседание Комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствует 100% членов, и проходит в присутствии участников обеих сторон.
- 2.12.Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.13.Решение Комиссии по урегулированию споров считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов.
- 2.14.Решение Комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.15.Комиссия по урегулированию споров ежегодно отчитывается о проделанной работе на Управляющем Совете Учреждения.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров**

3.1.Члены Комиссии по урегулированию споров имеют право:

- 1) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения дополнительного изучения вопроса;
- 2) обращаться за помощью в принятии решения вопроса в вышестоящую организацию, к директору, специалистам Учреждения, ПМПК по вопросам, относящихся к их компетенции и др.;
- 3) приглашать на заседание свидетелей конфликтной ситуации;
- 4) приглашать на заседание специалистов (педагога-психолога, медицинскую сестру и др.) если они не являются членами Комиссии по урегулированию споров без права совещательного голоса;
- 5) рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии участников сторон;
- 6) определять срок принятия решения, в случае необходимости дополнительного изучения вопроса в сроки согласно действующему законодательству;
- 7) обращаться в органы самоуправления с предложением о внесении изменений в локальные акты Учреждения.

3.2.Председатель Комиссии по урегулированию споров имеет право:

- 1) накладывать вето на принятое решение, если оно противоречит действующему законодательству;
- 2) проводить беседы с участниками спора в одностороннем порядке с целью профилактической работы;

3.4.Члены Комиссии по урегулированию споров обязаны:

- 1) принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- 2) уведомлять участников споров о сроке проведения заседания Комиссии по урегулированию споров;
- 3) присутствовать на всех заседаниях Комиссии по урегулированию споров;
- 4) принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 5) соблюдать действующее законодательство о порядке рассмотрения обращений, неразглашении персональных данных сторон;
- 6) заслушивать мнение обеих сторон спора;
- 7) принимать решения по каждому обращению открытым голосованием;
- 8) по требованию заявителя предоставлять решение и разъяснения участникам спора в устной или письменной формах.

#### **4. Права участников споров**

4.1. Участники образовательных отношений имеют право:

- 1) Обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в Комиссию по урегулированию споров Учреждения;
- 2) Представлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их требовании;
- 3) Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;
- 4) Присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию споров;
- 5) Получать решение или разъяснение по вопросу, в письменной или устной формах;
- 6) Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Участники образовательных отношений реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление участниками образовательных отношений права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

#### **5. Ответственность членов Комиссии по урегулированию споров**

5.1. Члены Комиссии по урегулированию споров несут ответственность:

- 1) за ненадлежащее выполнение или невыполнение задач, функций определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством;
- 2) за принятые решения;
- 3) за безопасность участников споров в связи с их обращением.

5.2. Члены Комиссии по урегулированию споров несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни участников споров, без его согласия.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заявление участников споров подлежит обязательной регистрации секретарём Комиссии по урегулированию споров.

6.2. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом. Книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего.

6.3. Материалы деятельности Комиссии по урегулированию споров хранятся в документах Учреждения согласно номенклатуре дел.