



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
« К Я Х Т И Н С К И Й р а й о н »
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Приказ № 88 § 1 от «02» сентября 2021 г.

Об утверждении «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», подведомственных МКУ «Районное управление образования» муниципального образования «Кяхтинский район».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования приказываю:

1. Утвердить «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», подведомственных МКУ «Районное управление образования» муниципального образования «Кяхтинский район».
2. Заместителю начальника (Аюшиева С.Ч.) обеспечить соблюдение «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить соблюдение «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник:

Буянтуев Б.-Д.Г.

«Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», подведомственных МКУ «Районное управление образования» муниципального образования «Кяхтинский район»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2002 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и регламентирует приём в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные МКУ «Районное управление образования» муниципального образования «Кяхтинский район» (далее – МКУ «Районное управление образования»), для организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходное учреждение), в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее учреждение), в следующих случаях:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении, куда было подано заявление о приеме;
 - в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
3. Действие Порядка распространяется на общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные МКУ «Районное управление образования».

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

- 2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающего учреждения;
 - обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в МКУ «Районное управление образования» для определения принимающего учреждения из числа муниципальных общеобразовательных учреждений;
 - обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.
- 2.4. Исходное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее учреждение в связи с переводом не допускается.
- 2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.7. Зачисление обучающегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема¹ заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.8. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

3. Порядок устройства детей в случае отсутствия свободных мест
в общеобразовательном учреждении по месту жительства
или по месту пребывания ребенка

- 3.1. Общеобразовательные учреждения обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети Интернет информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу.
- 3.2. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
- 3.3. Информацию о наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) ребенка могут получить в общеобразовательном учреждении, на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет, в МКУ «Районное управление образования».
- 3.4. При наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении, в которое родители (законные представители) обратились, руководитель общеобразовательного учреждения не вправе отказать в приеме ребенка на обучение.
- 3.5. В случае отказа по причине отсутствия в общеобразовательном учреждении свободных мест, родители (законные представители) вправе обратиться в любое общеобразовательное учреждение с целью устройства ребенка для обучения по образовательным программам или в МКУ «Районное управление образования».
- 3.6. В случае отказа в приеме ребенка, руководитель общеобразовательного учреждения выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест (приложение № 1 к Порядку).
- 3.7. Для решения вопроса по устройству для обучения по образовательным программам родители (законные представители) ребенка, обращаясь в МКУ «Районное управление образования», предъявляют уведомление об отказе в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест, а также предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, и свидетельство о рождении ребенка.
- 3.8. Специалист МКУ «Районное управление образования», ответственный за устройство детей в общеобразовательное учреждение (далее – специалист РУО), в случае отсутствия свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении по месту жительства или по месту пребывания ребенка, анализирует информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях и предлагает варианты устройства в общеобразовательные учреждения, имеющие свободные места на момент обращения.
- 3.9. Родители (законные представители) определяются с выбором общеобразовательного учреждения, где есть свободные места, и пишут заявление с указанием общеобразовательного учреждения, в которое намерены получить направление для устройства ребенка на обучение.
- 3.10. На основании заявления родителей (законных представителей) специалист РУО в течение 3-х рабочих дней выдаёт родителям (законным представителям) направление в общеобразовательное учреждение с наличием свободных мест (приложение № 2 к Порядку), а также информирует общеобразовательное учреждение о направлении ребенка.
- 3.11. Специалист Управления образования выдает один экземпляр направления родителям (законным представителям), второй экземпляр хранится в МКУ «Районное управление образования».

4. Порядок устройства детей в случае прекращения деятельности исходного общеобразовательного учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации

- 4.1. МКУ «Районное управление образования» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)
- 4.2. Учредитель при принятии решения о прекращении деятельности исходного общеобразовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте указывает принимающее общеобразовательное учреждение (перечень принимающих общеобразовательных учреждений), в которое будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.
- 4.3. О предстоящем переводе исходное общеобразовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного общеобразовательного учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, на перевод в принимающие общеобразовательные учреждения.
- 4.4. Исходное общеобразовательное учреждение уведомляет учредителя о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае лишения исходного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 4.5. Учредитель, за исключением случая прекращения деятельности исходного общеобразовательного учреждения, осуществляет выбор принимающего общеобразовательного учреждения с использованием:
- информации, предварительно полученной от исходного общеобразовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
 - сведений, содержащихся в Реестре учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
- 4.6. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра учреждений, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам; о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных общеобразовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

- 4.7. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень образовательных программ, реализуемых учреждением, количество свободных мест
- 4.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, исходное общеобразовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую общеобразовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности общеобразовательного учреждения, аннулирование лицензии, лишение общеобразовательного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее общеобразовательное учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.10. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.
- 4.11. На основании представленных документов принимающее общеобразовательное учреждение издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающее общеобразовательное учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного общеобразовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходного общеобразовательного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте учреждения делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 4.12. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

БЛАНК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,

ФИО родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ _____ на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа

Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458

«Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в приеме Вашего ребенка _____ отказано.

ФИО ребенка

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вам необходимо обратиться в МКУ «Районное управление образования» .

Директор: _____ / _____ /

Приложение № 2
К Порядку

Директору МБОУ _____ ФИО _____

НАПРАВЛЕНИЕ

МКУ «Районное управление образования» направляет _____ для зачисления в класс Ф.И.О. ребенка, _____ года рождения проживающего(ую) по адресу: _____ адрес регистрации жительства (пребывания) ребенка в связи с отсутствием места в общеобразовательном учреждении, которое закреплено за территорией регистрации места жительства (пребывания) ребенка.

Основание: 1. Отказ в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест;

2. Заявление родителей об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

Начальник: _____ / _____ /