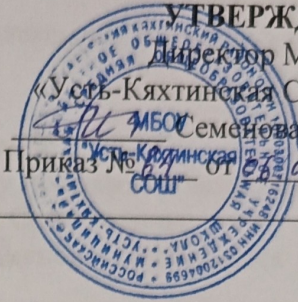


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Кяхтинская средняя общеобразовательная школа»**

671824, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Усть-Кяхта, ул. Школьная, 8
телефон 8(30142)96247, электронный адрес school_ust-kyakhta@govrb.ru

РАССМОТРЕНО Педагогическим Советом Протокол № <u>9</u> от <u>28.04.2025</u>	СОГЛАСОВАНО с общешкольным родительским комитетом Председатель: <u>С.А.И.</u> от <u>05.05.2025</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ» <u>МБОУ</u> Семенова М.В. Приказ № <u>89</u> от <u>05.05.25</u> 
---	---	---

**Положение
о переводных экзаменах в 4, 8 классах.**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ».

1.2. Положение определяет сроки, порядок, формы и участников переводных экзаменов.

1.3. Переводной экзамен представляет собой форму оценки промежуточных знаний учащихся 4,8 классов и является обязательным.

1.4. Целью проведения переводных экзаменов являются:

- установление фактического уровня знаний учащихся по предметам;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФОП НОО, ООО, СОО;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. К переводным экзаменам допускаются учащиеся, освоившие учебную программу данной параллели не ниже уровня обязательных требований по всем предметам или в исключительных случаях по решению педсовета, имеющие неуспеваемость по двум предметам учебного плана, причем по данным предметам сдаются дополнительные переводные экзамены в дополнительные сроки.

1.6. От переводных экзаменов освобождаются:

- ✓ обучающиеся на дому;
- ✓ проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- ✓ учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения;
- ✓ учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию;
- ✓ учащиеся, имеющие отметки «5» во всех четвертях (полугодиях).

1.7. Заболевшему в период переводных экзаменов учащемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки.

1.8. Решение о проведении переводных экзаменов в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения переводных экзаменов Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения переводных экзаменов.

1.9. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательной деятельности приказом директора школы не

позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения переводных экзаменов.

1.10. Классные руководители обязаны до конца апреля учебного года познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением под роспись.

2. Сроки проведения переводных экзаменов.

2.1. Сроки проведения переводных экзаменов определяются не ранее 15 мая и не позднее 25 мая.

2.2. Дополнительные сроки в случае получения неудовлетворительных оценок согласуются в рабочем порядке.

3. Порядок проведения переводных экзаменов.

3.1. Перечень переводных экзаменов для сдачи, а также форму проведения экзамена в каждом из классов в параллели определяет Методический Совет школы.

3.2. Предложения Методического Совета по переводным экзаменам утверждаются на Педагогическом Совете.

3.3. Для проведения переводного экзамена учителем-предметником готовится экзаменационный материал, который утверждается на заседании методического объединения. Ознакомление обучающихся с вариантами экзаменационных работ до экзамена не допускается.

3.4. Расписание переводных экзаменов составляется администрацией школы, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

3.5. Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций для учащихся.

3.6. Учащиеся посещают консультации на добровольной основе.

3.7. Для подготовки учащихся к переводному экзамену и проведения консультации между экзаменами выделяется один день.

3.8. Приказом директора школы для проведения переводных экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – директор школы или зам. директора по УВР, руководитель школьного МО; учителя, ведущие данный предмет в данном классе.

3.9. За подготовку аудиторий к переводным экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

3.10. Учащимся 8 класса разрешается пользоваться на переводных экзаменах:

- ✓ по русскому языку - орфографический словарь;
- ✓ по математике - линейка, не содержащая справочной информации, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;
- ✓ по физике - линейка, непрограммируемый калькулятор;
- ✓ по химии - непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;
- ✓ по биологии - линейка, непрограммируемый калькулятор;
- ✓ по географии - линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий.

3.11. На переводных экзаменах запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы.
- консультации с одноклассниками в период экзамена, разговоры;

- списывание из любых источников;
- написание другого варианта.

3.12. Во время проведения письменного экзамена учащийся может выйти в туалет, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии.

3.13. Все переводные экзамены начинаются в 9.25.

3.14. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений порядка проведения экзамена со стороны ученика.

3.15. Отметка за устный экзамен выставляется сразу по окончании экзамена и доводится до сведения обучающихся.

3.16. Письменные экзаменационные работы проверяются в 2-х дневный срок, результаты вносятся в протокол (Приложение 1) и доводятся до сведения обучающихся.

3.17. Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

3.18. Учащиеся имеют право ознакомиться с работой только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена в присутствии членов экзаменационной комиссии.

3.19. В трехдневный срок со дня объявления оценки ученик или его родители (законные представители) могут обратиться в администрацию школы в случае конфликтной ситуации. Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии.

4. Формы переводных экзаменов, предметы, содержание и продолжительность экзаменационных работ, нормы и критерии оценивания.

4.1. Учащиеся 4-х классов сдают три переводных экзамена:

- ✓ Русский язык – обязательный письменный экзамен, который состоит из двух частей (первая часть – диктант, 2 часть – грамматические задания), продолжительность экзамена составляет 45 мин;
- ✓ Математика – обязательный письменный экзамен, который состоит из двух частей (первая часть – контрольная работа, 2 часть – проверка таблицы умножения), продолжительность экзамена составляет 45 мин;
- ✓ Проверка техники чтения – проводится в устной форме.

4.2. В 8 классах учащиеся сдают 4 переводных экзамена:

- ✓ Два обязательных экзамена - по русскому языку и математике проводятся в письменной форме; продолжительность экзаменов составляет не более 90 мин;
- ✓ Два экзамена по выбору из числа предметов в формате ОГЭ (география, биология, информатика, биология, английский язык, химия, история, обществознание, физика) проводятся в письменной форме; продолжительность экзаменов составляет не более 90 минут.

4.3. Для проведения экзамена формируется не менее 2 вариантов заданий по каждому предмету.

4.4. Содержание экзаменационных работ разрабатывается на предметном МО, согласовывается с заместителем директора по УВР не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов.

- 4.5. Критерии оценивания работ определяются на заседании предметных комиссий на основании стандартов требований по подготовке учащихся по данному предмету, результаты обсуждения вносятся в протокол заседания МО.

5. Оценка результатов

- 5.1. Результаты переводных экзаменов в письменной и устной формах оцениваются по пятибалльной системе.
- 5.2. Отметки за переводной экзамен проставляются в классном журнале.
- 5.3. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти и отметки по результатам годовой аттестации и переводному экзамену.
- 5.4. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося.
- 5.5. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.
- 5.6. Если ученик на одном из экзаменов получил неудовлетворительную оценку, то пересдаёт экзамен в дополнительные сроки, установленные педагогическим советом.
- 5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов переводятся в следующий класс условно. При этом учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения экзамена по соответствующим учебным предметам.
- 5.8. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и успешно прошедшие переводные экзамены по всем учебным предметам решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.
- 5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по переводным экзаменам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 5.10. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами переводного экзамена, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год учащемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

- 6.1. Участниками процесса переводного экзамена являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.
- 6.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).
- 6.3. Учащийся имеет право:
- на информацию о перечне предметов, выносимых на переводной экзамен;
 - на ознакомление с темами, включенными на экзамен;
 - на информацию о сроках экзамена;
 - на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
 - на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
 - на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.
- 6.5. Учащийся обязан:

- проходить экзамен в установленные сроки;
- в процессе экзамена выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.6. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов переводных экзаменов;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.7. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок экзамена;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в экзаменах их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его экзаменов.

6.8. Учитель, осуществляющий переводные экзамены, имеет право:

- разрабатывать материалы для экзамена учащихся;
- проводить экзамен и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.9. Учитель, осуществляющий переводной экзамен, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.10. Учитель, осуществляющий переводной экзамен, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты переводных экзаменов.

7. Порядок утверждения и хранения материалов переводных экзаменов учащихся школы.

7.1. Материалы переводных экзаменов учащихся включают в себя:

- экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов;
- письменные экзаменационные работы, выполненные в ходе переводных экзаменов;
- протоколы переводных экзаменов.

7.2. За 2 недели до начала переводных экзаменов экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.

7.3. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по переводным экзаменам учащихся.

7.4. По окончании экзаменов, учащихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся три года.

7.5. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора школы после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

7.6. По окончании переводных экзаменов, учащихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год.

ПРОТОКОЛ
переводного экзамена
 в 4 классе МБОУ «Усть-Кяхтинская СОШ»
 Кяхтинского района Республики Бурятия

Фамилия, имя, отчество ответственного за организацию экзамена в ОУ: _____

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Дата проведения экзамена _____

Экзамен по _____

Количество учащихся в классе _____ человек.

Количество выполнявших работу _____ человек.

Не явились _____ человек:

Результаты проведения экзамена:

№	Фамилия, имя, отчество	Вариант	Оценка	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Дата заполнения протокола: «__» _____ 20__ г

Экзаменующий учитель: _____

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)